

Zápisnica zo zasadnutia rodičovského združenia zo dňa 8.9.2026 **v MŠ Čierna Lehota**

Prítomní: Mgr. Andrea Laliková – riaditeľka MŠ _____

Monika Nemčková – učiteľka MŠ _____

Rodičia podľa priloženej prezenčnej listiny

Program:

1. Otvorenie

1. Hlavné body nového školského poriadku

2. Webové sídlo materskej školy

3. Adaptácia nových detí

4. Plánované akcie na prvý polrok

5. Zmena stravovania

6. Voľba člena do Rady školy

7. Diskusia

8. Záver

1. Pani riaditeľka Mgr. Andrea Laliková privítala pani učiteľku materskej školy a prítomných rodičov.

Oboznámila rodičov so zmenami v školskom poriadku, ktorí rodičia svojím podpisom na prezenčnej listine schválili. Povedala rodičom, že školský poriadok im bude prístupný počas celého roka na nástenke v šatni a taktiež na webovom sídle materskej školy. Prešla jednotlivé body a upozornila na to, čo je dôležité a treba dodržiavať. Vysvetlila rodičom prísnejší režim ospravedlňovania, ktorý nám bol stanovený ministerstvom školstva. Objasnila právo učiteľky neprijíť dieťa do triedy na základe vykonania ranného filtra. Vyčlenila konkrétne dôvody neprijatia :

- ✓ telesnú teplotu vyššiu ako 37,0 °C (alebo horúčku),
- ✓ intenzívny, vlhký alebo dráždivý kašeľ,
- ✓ hnisavý alebo výrazný vodnatý výtok z nosa alebo očí (napr. zápal spojiviek),
- ✓ kožné vyrážky, pluzgieriky alebo iné zmeny na pokožke neznámeho pôvodu,
- ✓ vracanie, hnačku alebo bolesti brucha/hlavy,
- ✓ výskyt pedikulózy (vši detskej) v ktoromkoľvek štádiu.

Taktiež upozornila rodičov predškolských detí na to, čo sa stane v prípade zanedbávania povinnej dochádzky. Ujasnila rodičom poplatky za školné a ZRPŠ, kto ich platí a na koho sa to nevzťahuje.

2. Pani riaditeľka informovala rodičov o novom webovom sídle materskej školy – www.msciernalehota.sk, na akej adrese ho nájdú, čo všetko obsahuje, ako hľadať niektoré veci. Na základe toho, dala podpísať rodičom ochranu osobných údajov GDPR.
3. Pani riaditeľka zhodnotila adaptáciu nových detí veľmi dobre, bez menších problémov. Počet nových detí v školskom roku 2026/2027 je 6. Celkový počet detí je 21 a predškolských 10.
4. Pani riaditeľka oboznámila rodičov s Plánom práce na daný školský polrok, čo ich čaká. Plánované akcie :
 - Vystúpenie detí pre starých rodičov, ktoré sa bude konať v októbri.
 - Jesenné tvorenie z prírodnín na školskom dvore.
 - Vianočné fotenie (koniec novembra 2026) – 16€ cena kompletu
 - Vystúpenie pod jedličkou (december 2026)
 - Vianočné pečenie medovníkov so starými mamami (december 2026)
5. Pani riaditeľka oznámila rodičom zmenu stravovania. Školská kuchyňa sa zrušila a prešlo sa na školskú výdajňu. Strava sa donáša zo susednej obce Slavošovce, z materskej školy. Jedlo sa prenáša v uzavretých termónádobách, následne sa deťom naberá do tanierov. Úhrada bude prebiehať prostredníctvom šekov, ktoré sa musia vyplatiť do konca príslušného mesiaca. Ústrižok je potrebné priniesť ako doklad o zaplatení. Možná je aj voľba úhrady cez účet, kedy je potrebné priniesť doklad o zrealizovanej platbe. Stravná jednotka za jeden deň je 1,70 €. Predškolským deťom a deťom v hmotnej núdzi je poskytovaná štátna dotácia v sume 1,40€, takže doplácajú 0,30€ za jeden deň.
6. Pani riaditeľka vyhlásila voľbu člena do Rady školy za rodičov. Rodičia hlasovali prostredníctvom hlasovacích lístkov. Jednohlasne sa zhodli a vybrali p. Klaudia Rusnákovú, ktorá súhlasila.

7. V diskusii sa diskutovalo o materiálno technickom zabezpečení. O zlej fasáde budovy MŠ, o tom, že je potrebné zakúpiť nové radiátory a kryty na radiátory. Taktiež sa spomenuli sponzorské príspevky, ktoré materská škola bude žiadať. Padli návrhy firiem, ktoré by mohli pomôcť. Diskutovalo sa o tom, či sa bude realizovať školský výlet. Pani riaditeľka povedala rodičom, aby si rozmysleli, kde by chceli s deťmi ísť a navrhli nejaké nápady na ďalšom rodičovskom združení.
8. Pani riaditeľka v závere poďakovala všetkým prítomným za účasť a popriala im pekný zvyšok dňa.

V Čiernej Lehote dňa 9.9.2026

Zapísala Monika Nemčková